

ڈیمانڈ ڈرافٹ / مینجر چیک درخواست فارم (چیک ساتھ منسلک کرنے کیلئے درخواست فارم)

کسٹمر کی نقل:
(بینک سے DD/MC وصول کرتے وقت کسٹمر کی جانب سے پیش کئے جانے کیلئے)
DD/MC برائے روپے:
کسٹمر کا نام:
کسٹمر کا اکاؤنٹ نمبر:
تاریخ:

تاریخ: _____
براہ کرم جاری کریں:
ڈیمانڈ ڈرافٹ واجب الادا بہ مقام _____
مینجر چیک _____
ہج _____
قیمت: روپے _____ (اعداد میں)
روپے _____ (الفاظ میں)
ادائیگی کا طریقہ: ☐ نقد ☐ چیک
☐ ڈیبٹ کئے جانے والے اکاؤنٹ کا نمبر:

- میں/ہم نے چیک نمبر _____ منسلک کیا جو میرے/ہمارے متذکرہ بالا اکاؤنٹ سے ڈرا ہوگا۔
- میں/ہم آپ کو اپنے متذکرہ بالا اکاؤنٹ سے متذکرہ بالا DD/MC جاری کرنے کی اجازت دیتا ہوں/دیتے ہیں۔
- نیز، میں/ہم قابل اطلاق سروس چارج / ٹیکس کیلئے آپ کو پہلے ذکر کردہ اکاؤنٹ ڈیبٹ کرنے کی اجازت دیتا ہوں/دیتے ہیں۔
- میں/ہم تسلیم کرتا ہوں/کرتے ہیں کہ، ایک سے زیادہ ڈیمانڈ ڈرافٹ / مینجر چیک جاری کرنے کی خاطر اپنے اکاؤنٹ سے ڈیبٹ کرنے کیلئے منسلک چیک / ہدایت جاری کرنے کی صورت میں، اس کا میرے/ہمارے اکاؤنٹ میں ملٹی ڈیبٹ ایٹریز موثر ہوں گی۔

دستخط

کسٹمر کا نام

براہ کرم نوٹ کریں:

- ✖ اگر درخواست بیزر کے ذریعے دی گئی ہے تو درخواست کے ساتھ چیک ہونا لازمی ہے۔
- ✖ نقد کے عوض DD/MC غیر کسٹمرز کو -/50,000 روپے سے کم پر جاری ہوگا اور اس کے ساتھ KYC دستاویزات ہونا لازمی ہے۔

صرف بینک کے استعمال کیلئے

پروسیس بذریعہ:	آئٹھرائزڈ بذریعہ:
وصول کردہ چارجز، روپے:	حوالہ نمبر:
DD/MC نمبر:	دن کا اختتام چیک بذریعہ:

ڈران آن

چیک / اکاؤنٹ نمبر:

ایچ ڈی ایف سی بینک

بینک کا سر

میں درخواست کردہ اور لینے کے بطور DDMC کی
 وصولیائی کی بات تپیم کرتا ہوں

براہ کرم ڈیسٹریکٹڈ ڈائریکٹ / مسیجر کا چیک
 میسر دجنا ہے / آخر مہ
 کوڈ پیڈ کریں جن کے دستخط مندرجہ ذیل ہیں۔

وصول کنندہ کے دستخط

اکاؤنٹ ہولڈر (ز) کے دستخط

میسر کے دستخط